

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

НАУКОВА РОБОТА

на щорічний конкурс

*“Від студентського самоврядування –
до самоврядування громад”*

оголошеного Полтавською обласною радою

на тему:

**“СИСТЕМА ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО
ВДОСКОНАЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО
СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ВИЩИХ
УЧБОВИХ ЗАКЛАДАХ УКРАЇНИ ТА ФОРМ
КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ”**

Автори:

МОРОЗ Антоніна Олегівна

ПЕРЕТЯТЬКО Інна Володимирівна

ПОСТІЛ Юлія Олександрівна

Полтава 2011

ЗМІСТ

<u>Вступ.....</u>	<u>4</u>
<u>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</u>	<u>7</u>
<u>2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ</u> <u>студентського самоврядування ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>11</u>
<u>3. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯМ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>13</u>
<u>4. загальні збори студентського</u> <u>самоврядування факультету.....</u>	<u>18</u>
<u>5. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>20</u>
<u>6. РОБОЧИЙ ЧАС ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>21</u>
<u>7. ОРГАНІЗАЦІЯ роботи житлово-побутового відділу СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>22</u>
<u>8. ОРГАНІЗАЦІЯ роботи культурно-масового відділу СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>26</u>
<u>9. ОРГАНІЗАЦІЯ роботи навчально-наукового відділу СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>29</u>
<u>10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ЗВ'язків з ГРОМАДСЬКІСТЮ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>33</u>
<u>11. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ соціального ВІДДІЛУ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>35</u>
<u>12. ГАРАНТІЇ членам студентського</u> <u>самоврядування ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>37</u>
<u>13. ПРАВА ОСІБ, Які входять до складу органів студентського самоврядування.....</u>	<u>38</u>
<u>14. ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ факультету.....</u>	<u>39</u>
<u>15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО</u> <u>САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....</u>	<u>40</u>
<u>ВИСНОВКИ.....</u>	<u>42</u>

ВСТУП

Актуальність теми. Молодіжні рухи в усьому світі мають тривалу історію розвитку, вони стали практичними засобами самореалізації для багатьох молодих людей. Будь-який молодіжний рух є засобом, що відкриває канали зв'язку в межах одного покоління, виявляючи та репрезентуючи його інтереси перед суспільством загалом.

Сьогодні значного поширення і розвитку в Україні набув такий тип формальних організацій студентської молоді, як органи студентського самоврядування в навчальних закладах різного рівня акредитації, які поступово перетворюються із підструктур вищих навчальних закладів на самостійні організації.

Завдання студентського самоврядування полягає в тому, щоб допомогти студентам та аспірантам в їхній науковій, професійній та громадській роботі, налагодити побут та дозвілля студентів у студмістечках, посприяти в організації відпочинку тощо. А найважливіше завдання студентського самоврядування полягає в захисті інтересів студентів і аспірантів та їх узгодженні з інтересами адміністрації вищих навчальних закладів і держави.

Для суспільства студентство – перманентна структурна форма або категорія, якісні і кількісні характеристики якої постійно змінюються. У зв'язку з цим студентство – це соціальний ресурс і соціальний капітал, що забезпечує суспільну перспективу.

В умовах невизначеності суспільних перспектив розвитку студентство все зростаючою мірою стає не тільки об'єктом соціального впливу, але й активним суб'єктом соціальних трансформацій, спроможним реконструювати суспільство на нових принципах.

Зміни, що стосуються сутності студентського самоврядування на

сучасному етапі, фокусуються на тому, що воно здобуває соціально-практичний характер, обумовлений необхідністю свідомого, відповідального ставлення студентів до можливостей і перспектив своєї професійної й культурно-моральної самоорганізації й участі в соціальному управлінні.

Сучасний етап розвитку вищої освіти в Україні характеризується перехідними процесами, які чинять безпосередній вплив на якість та розвиток не лише вищої освіти, але й організаційної складової самоврядування студентів.

Неабиякою проблемою загального моніторингу якості студентського самоврядування у вищих навчальних закладах України є відсутність єдиної типової форми звітності, єдиного положення про студентське самоврядування. Вищий навчальний заклад самостійно розробляє прийнятну для нього форму документації. Це ускладнює процес оцінки якості та рівня самоврядування студентів.

Нами розроблено типове положення студентського самоврядування факультету ВУЗу України, яке стане універсальним керуючим документом діяльності студентського самоврядування в Україні.

Мета дослідження. Метою дослідження даної наукової роботи є розробка та удосконалення Положення про студентське самоврядування в Україні, а також розробка типових форм звітності студентського самоврядування. Таким чином, усувається дисбаланс і невідповідність звітності та положень про студентське самоврядування ВУЗів України.

Об'єкт дослідження. Об'єктом дослідження даної наукової роботи є організація роботи органів студентського самоврядування України у відповідності до законодавчих норм держави, а також нормативних актів ВУЗу.

Предмет дослідження. Предметом дослідження наукової роботи є

відносини студентського самоврядування факультету ВУЗу зі студентством, адміністрацією, всіма учасниками навчально-виховного процесу, а також із зовнішніми установами й організаціями.

Завдання дослідження. Завданнями даної наукової роботи є:

1. Розробка типового Положення про студентське самоврядування факультету ВУЗу.
2. Розробка типових форм звітності студентського самоврядування факультету ВУЗу.
3. Удосконалення процесу контролю органів студентського самоврядування.
4. Розробка норм і нормативів робочого часу учасника студентського самоврядування факультету ВУЗу.
5. Визначення основних структурних елементів органів студентського самоврядування факультету ВУЗу та їх прав і обов'язків.
6. Розробка типової форми звітності систематичних перевірок санітарно-гігієнічного стану та побутового забезпечення гуртожитку ВУЗу.
7. Розробка типового Положення про перевірку стану гуртожитків ВУЗу органами студентського самоврядування факультету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування – форма управління, за якої студенти вищого навчального закладу (далі ВУЗу) мають право самостійно вирішувати питання внутрішнього управління, або виборна установа, що здійснює таке управління; право студентства самостійно вирішувати питання внутрішнього управління, а також мати свої керівні органи.

1.2. Студентське самоврядування у своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, міністерств і відомств, Статутом ВУЗ та цим Положенням.

1.3. Орган студентського самоврядування має емблему, девіз та іншу атрибутику, затверджену в установленому порядку.

1.4. Студентське самоврядування у ВУЗ – невід’ємна частина громадського самоврядування, що забезпечує захист прав і інтересів осіб, які навчаються у ВНЗ, й їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

1.5. Навчальний заклад забезпечує виконання освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідно умови для створення виборного студентського самоврядування відповідно до законодавства.

1.6. Студентський декан факультету несе персональну відповідальність за відповідність рівня організації студентського самоврядування вимогам стандартів вищої школи.

1.7. Органи студентського самоврядування ВУЗ мають користуватися всебічною підтримкою і допомогою власника або уповноваженого ним органу в вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням із керівником закладу.

1.8. Органи студентського самоврядування (за чинним законодавством):

1.8.1. Приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

1.8.2. Проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

1.8.3. Сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у ВУЗі;

1.8.4. Розпоряджаються коштами й іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

1.8.5. Виконують інші функції.

1.9. Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у вирішенні таких питань за походженням з адміністрацією ВУЗу:

1.9.1. Відрахування осіб, які навчаються в вищому навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;

1.9.2. Переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;

1.9.3. Переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

1.9.4. Поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення з нього;

1.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, ВУЗу. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки вищого навчального закладу студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів ВУЗу.

1.11. Система органів студентського самоврядування базується на системі положень (рис. 1.1).

Статут органу студентського самоврядування ВУЗу

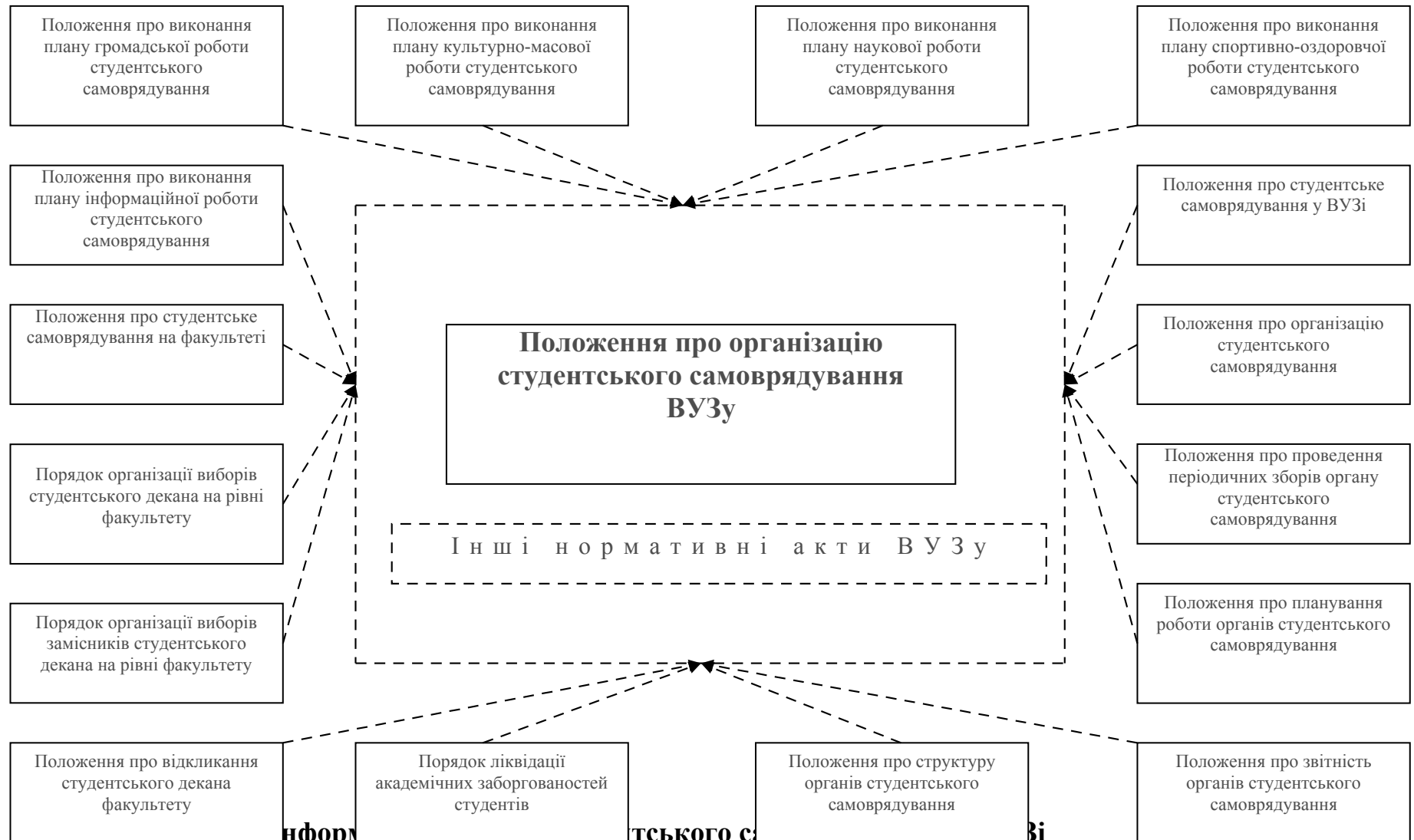


Рис. 1.1. Нормативні акти організації студентського самоврядування ВУЗу

Шифр і назва напрямку (спеціальності) (наприклад)	Кількість груп	Кількість студентів спеціальності, які працюють в Студентському Парламенті	Кількість осіб у складі Загальних зборів студентського самоврядування	Кількість студентів у складі вченої (педагог) ради ВНЗ	Кількість комісій (секторів) в Студентському Парламенті			Періодичність засідань Студентського Парламенту			Кошти, виділені керівництвом ВНЗ для студ. самоврядування (тис. грн.)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14
050104 “Фінанси”								4 рази на місяць	4 рази на місяць	4 рази на місяць			
050106 “Облік і аудит”													
050107 “Економіка підприємства”								4 рази на місяць	4 рази на місяць	4 рази на місяць			
050201 “Менеджмент організації”													
091902 “Механізація с/г.”								4 рази на місяць	4 рази на місяць	4 рази на місяць			
РАЗОМ													

Ректор ВУЗу
Голова Студентського Парламенту

підпис
підпис

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності студентського самоврядування є забезпечення умов, необхідних для всебічного розвитку студентства як соціально відповідальної особистості та навчання у ВУЗі України.

2.2. Головними завданнями студентського самоврядування є:

2.2.1 Забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

2.2.2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

2.2.3. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

2.2.4. Сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

2.2.5. Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

2.2.6. Організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

2.2.7. Сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.8. Прийняття участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;

2.2.9. Сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

2.2.10 Здійснення культурно-виховної, оздоровчої діяльності;

2.2.11. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

2.2.12. Підготовка молоді до самостійної наукової діяльності;

2.2.13. Інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

2.2.14. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями;

2.2.15. Організація семінарів і конференцій з питань побуту та навчального процесу.

2.3. Студентське самоврядування має право:

2.3.1. Пропонувати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для ВУЗу;

2.3.2. Пропонувати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

2.3.3. Розробляти та запроваджувати власні програми культурно-громадської діяльності, затвержені в установленому порядку;

2.3.4. Вносити пропозиції щодо створення в установленому порядку структурних підрозділів;

2.3.5. Користуватися всебічної підтримкою ВУЗу, факультету або уповноваженого ним органу у вирішенні фінансових та матеріальних питань;

2.4. Студентське самоврядування несе відповідальність за:

2.4.1. Забезпечення безпечних умов проведення освітньої та культурної діяльності;

2.4.2. Дотримання договірних зобов'язань з органами студентського самоврядування інших вузів;

2.4.3. Дотримання організаційної структури органів студентського самоврядування визначеної цим положенням;

2.4.4. Збереження державного майна;

2.5. Органи студентського самоврядування розробляють і подають на затвердження декану факультету робочі програми, які визначають графік виховного процесу, перелік, послідовність та час виконання запланованих заходів, форми та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкових заходів роботи.

3. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ САМОВРЯДУВАННЯМ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Керівництво органами студентського самоврядування здійснює студентський декан факультету. Студентський декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності органів самоврядування. Розпорядження студентського декана факультету є обов'язковими для виконання всіма учасниками студентського самоврядування і можуть бути скасовані деканом факультету або ректором ВУЗу. Керівництво ВУЗу відмінює розпорядження студентського декана факультету, які суперечать закону, Статуту ВУЗу, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам факультету або ВУЗу.

3.2. Студентський декан факультету в межах наданих йому повноважень:

3.2.2. Вирішує питання діяльності студентського самоврядування, пропонує його структуру і подає на затвердження загальним зборам студентського самоврядування ВУЗу;

3.2.3. Безпосередньо керує соціальною, культурно-спортивною, організаційною, виховною, громадською роботою учасників самоврядування;

3.2.4. Видає розпорядження, що стосуються діяльності органу самоврядування;

3.2.5. Представляє самоврядування факультету на загальних зборах студентського самоврядування та інших рівнях, відповідає за результати його діяльності перед ВУЗом;

3.2.6. Погоджує кандидатури на посади своїх замісників та голів структурних підрозділів самоврядування;

3.2.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті;

3.2.8. Контролює виконання функціональних обов'язків учасників самоврядування;

3.2.9. Готує рекомендації на відрахування та поновлення на навчання студентів факультету;

3.2.10. Сприяє призначенню стипендій студентам факультету у відповідності до існуючого положення;

3.2.11. Контролює виконання планів і програм студентського самоврядування;

3.2.12. Здійснює контроль за підготовкою звітності підлеглими йому особами згідно цього положення;

3.2.13. Організовує і проводить наради, загальні збори студентського самоврядування факультету, конференції та позапланові зібрання;

3.2.14. Здійснює загальне керівництво соціальною, громадською, культурно-спортивною, науковою роботою студентів, яка проводиться на факультеті;

3.2.15. Контролює дотримання всіма учасниками самоврядування внутрішньої дисципліни та розпорядку;

3.2.16. Здійснює контроль за роботою учасників самоврядування, організацією культурно-виховної та громадської роботи.

3.3. Студентський декан факультету відповідає за впровадження культурно-громадської діяльності на факультеті та контролює стан збереження приміщень і майна, наданому самоврядуванню факультетом.

3.4. Студентський декан факультету є членом студентського самоврядування ВУЗу та Загальних зборів самоврядування ВУЗу і може вступати у студентські організації на міжвузівському рівні.

3.5. Студентський декан факультету виконує свої повноваження на виборній основі.

3.5.1. Студентський декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які вибираються на дану посаду та можуть залишити її за власним бажанням або за невиконання своїх обов'язків. Повноваження своїм заступникам студентський декан делегує письмовим розпорядженням, яке затверджується деканом факультету.

3.6. Для вирішення основних питань діяльності на факультеті створюються робочий орган (студентський деканат).

3.6.1. До складу студентського деканату входять студентський декан факультету, замісник студентського декана факультету, секретар, голови структурних підрозділів.

3.6.2. Головні завдання студентського деканату факультету:

3.6.2.1. Організація, координація і контроль з питань навчальної і виховної роботи студентів;

3.6.2.2. Організація та координація розробки плану заходів на рік по місяцях року;

3.6.2.3. Розробка та контроль за дотриманням графіків плану заходів;

3.6.2.4. Надання організаційної підтримки викладачам;

3.6.2.5. Організація обліку успішності студентів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу;

3.6.2.6. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення;

3.6.2.7. Організація та проведення сумісно з навчальною частиною та приймальною комісією академії профорієнтаційної роботи серед сільської молоді;

3.6.2.8. Планування, організація і проведення засідань, конференцій, нарад, семінарів тощо;

3.6.2.9. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів;

3.6.2.10. Організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках всеукраїнських олімпіад студентів;

3.6.2.11. Організація і забезпечення участі студентів у факультетських та загальноунавчальних культурно-масових та спортивних заходах;

3.6.2.12. Організація культурно-виховної роботи, побуту, відпочинку студентів.

3.6.3. Перелік документів студентського деканату факультету:

№ з/п	№	Назва документу
1		Журнал реєстрації вихідних і вхідних документів
2		Накази, інструктивні листи, інструкції, положення
3		Розпорядження по факультету
4		План роботи студентського деканату
5		План роботи Загальних зборів
6		Протоколи засідання Загальних зборів факультету
7		Списки студентів
8		Розклад занять
9		Особиста карта студента
10		Результати навчання студентів (журнал)
11		Звіт структурних підрозділів про виконану роботу
12		Звіт студентського деканату про виконання навчальної, організаційної, культурно-масової роботи за навчальний рік
13		Первинні документи (підстави) для видання розпоряджень

3.6.4. До структурних підрозділів органів студентського самоврядування належать такі:

- житлово-побутовий;
- культурно-масовий;
- навчально-науковий;
- відділ зв'язків з громадськістю;
- відділ соціальної роботи (рис. 3.1).

3.6.5. До складу кожного структурного підрозділу входять старости академічних груп факультету та студенти, які виявили бажання працювати в органах студентського самоврядування.

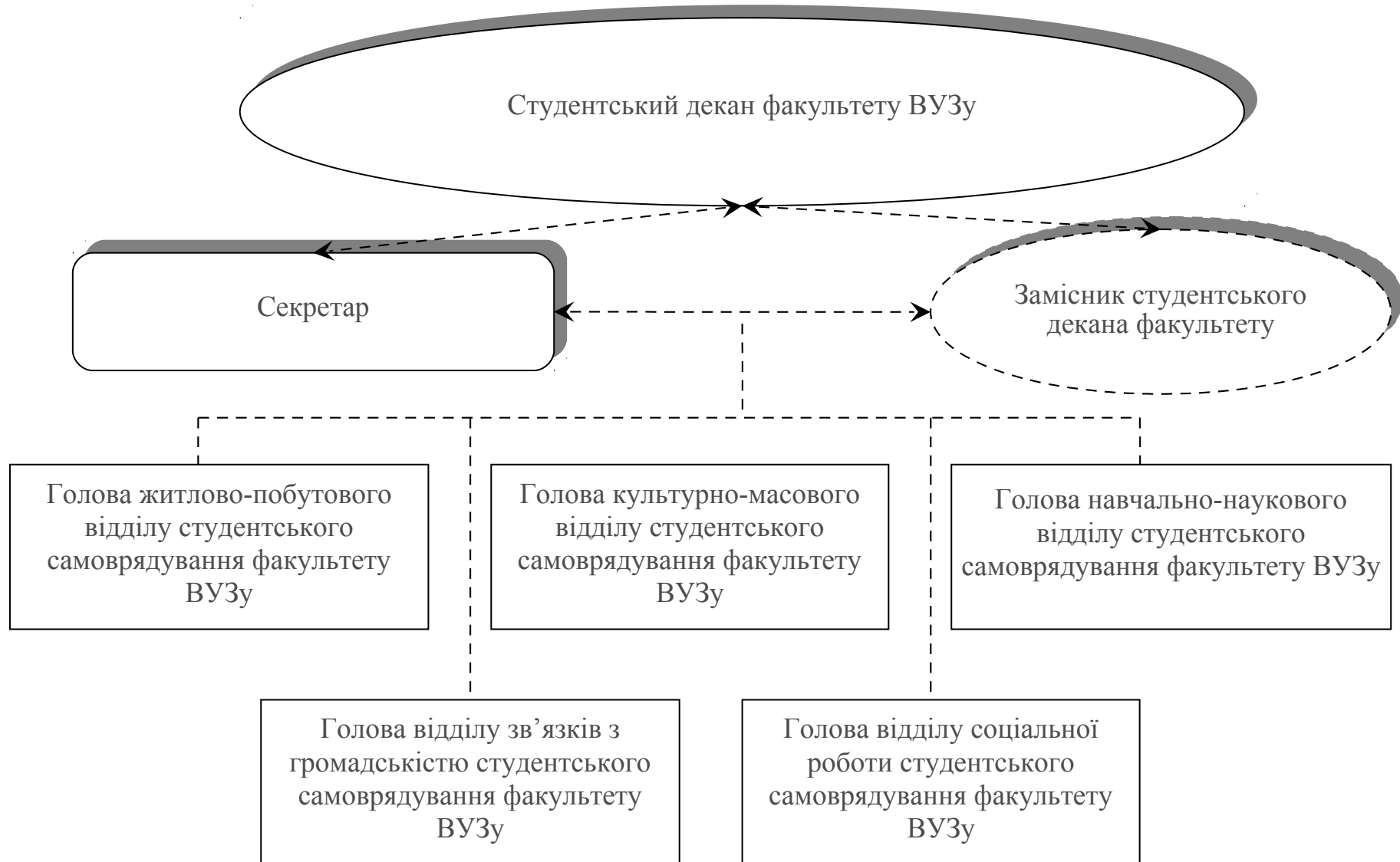


Рис. 3.1. Структура управління органів студентського самоврядування факультету ВУЗу

4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. На факультеті ВУЗу створюються загальні збори строком на один рік. Загальні збори студентського самоврядування факультету є колегіальним органом. Загальні збори студентського самоврядування факультету очолює голова – студентський декан факультету.

4.2. Збирає загальні збори і проводить їх засідання студентський декан факультету, а за його відсутності – заступник студентського декана факультету, за вказівкою студентського декана факультету.

4.3. До складу загальних зборів студентського самоврядування факультету входять за посадами заступники студентського декана факультету та голови структурних підрозділів.

4.5. До компетенції загальних зборів студентського самоврядування факультету належить:

4.5.1. Визначення загальних напрямів діяльності студентського самоврядування факультету;

4.5.2. Обрання на посаду голосуванням голів структурних підрозділів;

4.5.3. Затвердження перспективних і річних планів розвитку студентського самоврядування, планів культурно-масової і виховної роботи, програм і робочих соціальних планів;

4.5.4. Заслуховування звіту студентського декана факультету, голів структурних підрозділів, членів студентського самоврядування;

4.5.5. Вирішення питань організації культурно-виховного процесу на факультеті;

4.5.6. Ухвалення звіту факультету;

4.5.7. Обрання осіб на існуючі посади відповідно до організаційної структури студентського самоврядування;

4.5.8. Подає пропозиції загальним зборам ВУЗу щодо обрання на керуючі посади студентського самоврядування ВУЗу;

4.5.9. Розглядає інші питання, які належать до їх компетенції, пов'язані з діяльністю студентського самоврядування факультету.

4.6. Рішення загальних зборів студентського самоврядування факультету вводяться в дію розпорядженнями студентського декана факультету.

4.7. Рішення загальних зборів студентського самоврядування факультету може бути скасовано загальними зборами ВУЗу.

5. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ СТУДЕНТСЬКОГО ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Загальні збори студентського самоврядування факультету обирають таємним голосуванням на конкурсній основі і рекомендують декану кандидатуру на посаду студентського декана факультету з числа студентів, які виявили бажання та зарекомендували себе як відповідальну особистість та представили на загальних зборах студентського самоврядування факультету свою програму діяльності.

5.2. Кандидат на посаду студентського декана факультету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, навчатися у ВУЗі не менше ніж два роки.

5.3. Конкурс на заміщення посади студентського декана факультету оголошується попереднім студентським деканом факультету кожен рік. Декан приймає пропозиції щодо претендентів на посаду студентського декана факультету і вносить кандидатури претендентів, які відповідають до загальних зборів студентського самоврядування факультету для голосування.

5.4. Вибори вважаються дійсними, коли в загальних зборах факультету приймали участь не менше двох третин статутного складу загальних зборів.

5.4. Кожен член загальних зборів може голосувати лише за одну кандидатуру.

5.5. Студентський декан факультету може бути знятий з посади на підставі рішення загальних зборів факультету та загальних зборів ВУЗу та декан факультету.

6. РОБОЧИЙ ЧАС ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Робочий час членів студентського самоврядування визначається обсягом їх навчальної, культурно-масової, виховної, організаційної роботи у вільний від навчання час.

6.2. Загальний обсяг навантаження членів студентського самоврядування ВУЗу за всіма видами робіт встановлюється з розрахунку 540 годин на навчальний рік з середньотижневим навантаженням 15 годин.

6.2.1. Коло обов'язків кожного члена студентського самоврядування визначається положеннями того структурного підрозділу, до якого він відноситься та положеннями і правилами внутрішнього розпорядку органів студентського самоврядування.

6.2.2. Невиконання або недотримання кожним членом студентського самоврядування своїх обов'язків може тягнути за собою застосування до нього у встановленому порядку звільнення від виконання його обов'язків.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО ВІДДІЛУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Діяльність відділу по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках спрямована на:

7.1.1. своєчасне поселення та виселення студентів;

7.1.2. забезпечення контролю й порядку в гуртожитках;

7.1.3. покращення житлово-побутових умов проживання студентів;

7.1.4. організацію дозвілля студентів, котрі проживають у гуртожитках.

7.2. Проведення спортивно-масових, культурно-масових та виховних заходів серед студентів, які мешкають у гуртожитках з метою організації змістовного дозвілля студентів.

7.2.1. Проведення тематичних вечорів, конкурсів, дискотек.

7.2.2. Проведення лекцій з метою роз'яснення прав та обов'язків жителів гуртожитку.

7.2.3. Організація зустрічей жителів гуртожитку із психологами, юристами, медиками.

7.3. Проведення 1 – 2 рази на рік “круглого столу” з метою узгодження потреб мешканців гуртожитку із адміністрацією.

7.5. Проведення систематичних перевірок стану гуртожитків ВУЗу за запропонованим положенням (додаток А).

7.4. Оформлення та подання звітності щодо підсумків проведених конкурсів та перевірок.

7.4.1. Оформлення та подання звітності про проведені перевірки санітарного стану гуртожитків ВУЗу.

7.4.2. Оформлення та подання звітності про проведені перевірки стану матеріально-технічного забезпечення гуртожитків ВУЗу.

Форма звітності систематичних перевірок санітарно-гігієнічного стану та побутового забезпечення гуртожитку ВУЗу

Критерій	Максимальна кількість балів	1Гуртожиток №	2Гуртожиток №	3Гуртожиток №	4Гуртожиток №	5Гуртожиток №
1. Наявність, якість та естетичне оформлення паспорта гуртожитку	5					
2. Наявність у гуртожитку матеріальної бази, яка забезпечує належні житлово-побутові умови для навчання та відпочинку, естетичний стан, укомплектованість:						
– вестибюль з вітальною і місцем для чергового по гуртожитку	5					
– Кухні	5					
– житлові кімнати	5					
– приміщення для занять	5					
– кімнати для відпочинку	5					
– бібліотека	5					
– ізолятор, наявність засобів першої медичної допомоги	5					
– пральня з сушильною і прасувальною	5					
– приміщення для зберігання особистих, господарських, постільних речей, спортивного інвентарю та інвентарю для прибирання	5					
– кімната завідувача (коменданта)	5					
– санітарно-гігієнічні приміщення(умивальники, туалети, душові)	5					
– кімнати для роботи гуртків та клубів за інтересами	5					
– приміщення для занять спортом	5					
3. Організація правильної експлуатації наявної матеріально-технічної бази гуртожитку і забезпечення її збереження:						
– стан збереження майна, санітарний та естетичний стан в житлових кімнатах	5					
– паспорт кімнати	5					
– стан збереження майна, санітарний та естетичний стан в місцях загального користування	5					
4. Системність та якість проведення ремонтів (щорічно, поточний, капітальний ремонт (в якому році))	5					
5. Дотримання правил з технічної безпеки, протипожежної безпеки	5					

Критерій	Максимальна кількість балів	1Гуртожиток №	2Гуртожиток №	3Гуртожиток №	4Гуртожиток №	5Гуртожиток №
6. Дотримання температурного режиму в приміщеннях в опалювальний період	5					
7. Методичне забезпечення виховної роботи в гуртожитку:						
– протоколи загальних зборів	5					
– план виховної роботи	5					
– методичне забезпечення виховних заходів	5					
– матеріали індивідуальної роботи зі студентами	5					
– плани, методичні матеріали роботи гуртків, клубів	5					
– матеріали роботи зі студентами, що потребують підвищеної педагогічної уваги, дітьми-сиротами	5					
– матеріали по роботі з батьками	5					
8. Облікова документація:						
– журнал реєстрації мешканців гуртожитку	2					
– облік проведення виховних заходів	2					
– облік відвідування гуртожитку сторонніми особами	2					
– облік проведення інструктажу з ТБ	2					
– облік заявок поточного ремонту	2					
– облік чергування в гуртожитку	2					
– облік відвідування (адмін..особи, чергові викладачі, куратори)	2					
– облік мешканців, що лишаяться на вихідні дні, свята	2					
9. Наявність органів студентського самоврядування (протоколи засідань зборів, ефективність роботи)	5					
10. Наявність, естетичність та ефективність інформаційних стендів, вітри, стінівок	5					
11. Результативність індивідуальної та виховної роботи (за довідкою відповідних установ, якщо зафіксовано випадок – мінус 10 балів)	5					
– правопорушення (міліція)						
– нещасні випадки (лікарня)						

**План роботи житлово-побутового відділу на 1-й семестр
2011 – 2012 навчального року**

№	Назва заходу, що планується	Термін виконання	Відповідальні
1.	Систематичні перевірки гуртожитків.	Пн., Вт., Ср., Чт.	
2.	Перевірки профілакторію.	1 раз на місяць	
3.	Ознайомлення студентів 1 курсу з положенням про гуртожиток.	21.09.11. – 24.09.11.	
4.	Загальне зібрання старост секцій гуртожитків по питанню покращення побуту студентів.	15.10.09.	
5.	Конкурс на найкраще оформлення секцій до свят.	Щокварталу	
6.	Конкурс “Найкраща кімната гуртожитку”.	Щосеместру	

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУЛЬТУРНО-МАСОВОГО ВІДДІЛУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Діяльність відділу спрямована на:

8.1.1. Створення умов для духовного та культурного розвитку особистості, організації відпочинку і підвищення загальноосвітнього рівня;

8.1.2. Пропагує, затверджує та організовує заходи щодо поліпшення роботи, спрямованої на культурні інтереси студентів;

8.1.3. Сприяє організації змістовного дозвілля студентів, широкому інформуванню студентів про проведення в позанавчальний час, у вихідні та святкові дні культурно-мистецьких заходів в театрах, концертних залах, музеях та ін.

8.2. Організація гуртків за інтересами студентів у даній галузі.

8.3. Організація зустрічей-семінарів, тренінгів, майстер-класів із мистецтва для студентів факультету.

8.4. Організація звітних виставок та концертів студентського самоврядування.

8.5. Організація та проведення вечорів відпочинку, дискотек.

8.6. Сприяння залученню студентської молоді до культурного життя ВУЗу.

8.7. Проведення роз'яснювальних робіт у відповідній галузі.

8.8. Організація спортивних гуртків і секцій для студентів факультету.

8.9. Проведення спортивних змагань для студентів факультету.

8.10. Проведення квестів для студентів факультету.

8.11. Проведення олімпіад для студентів факультету.

8.12. Проведення спортивних турнірів для студентів факультету.

**Перелік основних видів культурно-масової роботи члена
культурно-масового відділу студентського самоврядування
факультету ВУЗу**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1.	Робота в спеціалізованих комісіях ради студентського самоврядування факультету та ВУЗу	3 год. за роб. день
2.	Підготовка учасників і команд до участі у всеукраїнській конкурсах творчої самодіяльності	2 годин на учасника, рекомендованого до участі в II турі
3.	Індивідуальна робота, яку виконують студентський декан факультету та заступники студентського декана факультету з культурно-масової роботи	50 год. на навчальний рік
4.	Кураторство чи керівництво: - студентським гуртком самодіяльності (із виданням збірника та звітністю на раді факультету); - студентським клубом за інтересами, гуртком, секцією	2 години на тиждень, але не більше 60 годин на рік
5.	Участь у міжнародних організаціях	20 год. на навчальний рік
6.	Робота по підготовці окремих питань Загальних зборів органів студентського самоврядування ВУЗу	3 години кожному членові комісії
7.	Прийом, супровід іноземних делегацій (організація програм, переклад, підготовка матеріалів іноземною мовою для обговорення)	3 год. за 1 день перебування, але не більше 15 год. на рік
8.	Організація і проведення позанавчальних культурних та спортивних заходів	До 3 годин на один захід
9.	Керівництво культурно-масовим відділом студентського самоврядування факультету	30 годин на рік
10.	Проведення організаційно-виховної години серед студентів факультету на будь-яку тему	За фактичними затратами часу, але не більше 1 год. на один захід, передбачений розписом занять
11.	Забезпечення участі студентів в спортивних змаганнях, які проводяться іншими організаторами	1 год. за одну участь
12.	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів, концертів, творчих презентацій, ток-шоу серед студентів	До 5 год. за один захід на одного члена оргкомітету (учасника)
13.	Керівництво гуртком художньої самодіяльності	30 годин на рік

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
14.	Особиста участь у творчих конкурсах, спортивних змаганнях, які проводяться за затвердженими планами або розпорядженнями офіційних осіб, на рівні: - всеукраїнських - ВУЗу - факультету	15 год. за одну участь 10 год. за одну участь 5 год. за одну участь
15.	Участь у самодіяльних творчих колективах на рівні: - ВУЗу - факультету	За поданням керівника колективу і за фактичними затратами часу, але не більше: 15 год. на навчальний рік 10 год. на навчальний рік
16.	Завоювання спортсменом (студентом) призових місць на Всеукраїнських змаганнях (відповідальному за кожного підготовленого спортсмена) - 1-е місце - 2-е місце - 3-е місце	15 год. за представленням грамоти, диплому 10 год. за представленням грамоти, диплому 5 год. за представленням грамоти, диплому
17.	Завоювання спортсменом (студентом) призових місць на міських, обласних змаганнях (відповідальному за кожного підготовленого спортсмена) - 1-е місце - 2-е місце - 3-е місце	8 год. за представленням грамоти, диплому 5 год. за представленням грамоти, диплому 3 год. за представленням грамоти, диплому
18.	Проведення навчально-тренувального процесу у спортивних секціях (за тиждень) - з початківцями, спортсменами 2 – 3 розрядів, збірними командами факультетів - зі збірними командами ВУЗу, командами майстрів спорту	2 год. 6 год.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ВІДДІЛУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Популяризація участі в наукових конкурсах та дослідженнях.

9.2. Організація гуртків з базових дисциплін даного факультету та залучення викладачів і спеціалістів до роботи в гуртках.

9.3. Організація відкритих лекцій із залученням викладачів та провідних фахівців відповідної галузі.

9.4. Організація конференцій із залученням викладачів та провідних фахівців відповідної галузі.

9.5. Проведення наукових конкурсів, олімпіад серед студентів факультету.

9.6. Проведення роз'яснювальних робіт у науковій сфері серед студентів факультету.

9.7. Організація зустрічей-семінарів із науковцями та провідними фахівцями галузі.

9.8. Моніторинг наукових досягнень студентів факультету та подання звітності у деканат.

9.8.1. Сприяння переведенню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

9.8.2. Подання списків кращих студентів для нагородження та заохочення.

9.8.3. Подання списків студентів на відрахування.

9.8.4. Подання пропозицій щодо поновлення відрахованих студентів на навчання у ВУЗі.

Перелік основних видів наукової роботи члена навчально-наукового відділу студентського самоврядування факультету ВУЗу

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1.	Участь в організації науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 50 год. на рік
2.	Відповідальний за організацію науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 40 год.
3.	Участь в організації окремих розділів науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 25 год. на рік
4.	Участь в організації науково-дослідної роботи за державною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 30 год. на рік
5.	Відповідальний за організацію науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 25 години на рік
6.	Участь в організації окремих розділів науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	За фактичними витратами часу, але не більше 25 год. на рік
7.	Участь в організації науково-дослідної роботи за госпдоговірною тематикою	За фактичними витратами часу, але не більше 50 год. на рік
8.	Відповідальний за організацію науково-дослідної роботи за госпдоговірною тематикою	За фактичними витратами часу, але не більше 10 год. на рік
9.	Участь в організації окремих розділів науково-дослідної роботи за госпдоговірною тематикою	За фактичними витратами часу, але не більше 10 год. на рік
10.	Участь в організації та виконанні науково-дослідної роботи за вибірковою тематикою	За фактичними витратами часу, але не більше 10 год. на рік на всіх при наявності звіту
11.	Отримання міжнародних премій та грантів на організацію та виконання пріоритетних наукових досліджень	100 год. за грант на всіх авторів
12.	Отримання державних та інших престижних премій України за наукову роботу	50 год. за премію на всіх авторів
13.	Участь у підготовці та видання тез конференції, верстка наукових праць	За фактичними затратами часу, але не більше 5 год. за др. арк. на всіх авторів
14.	Опублікування статті в міжнародних наукових журналах	15 год. за др. арк. на всіх авторів
15.	Опублікування статті у фахових виданнях	10 год. за др. арк. на всіх авторів
16.	Опублікування статті в збірниках наукових праць	10 год. за др. арк. на всіх авторів
17.	Опублікування статті в інших виданнях	5 год. за др. арк. на всіх авторів
18.	Опублікування тез доповідей	2 год. за кожну публікацію на всіх авторів
19.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах	2 год. за одну доповідь на всіх авторів

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
20.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах	2 год. за одну доповідь на всіх авторів
21.	Наукові доповіді на внутрівузівських конференціях, симпозіумах, семінарах	2 год. за одну доповідь на всіх авторів
22.	Допомога та кураторство в науковій роботі студентів із підготовкою: - наукової статті - робота на конкурс - доповіді на конференцію	5 год. на др. арк. 7 годин на др. арк. 2 годин на др. арк.
23.	Участь у роботі науково-методичних семінарів	3 год. за день семінару (за наявності документів)
24.	Голова (заступник) ради навчально-наукового відділу	3 год. за день засідання (за наявності документів)
25.	Секретар ради навчально-наукового відділу	3 год. за день засідання (за наявності документів)
26.	Член ради навчально-наукового відділу	3 год. за день засідання (за наявності документів)
27.	Голова оргкомітету наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на ВУЗу	20 год. за кожен конференцію
28.	Секретар наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі ВУЗу	15 год. за кожен конференцію
29.	Відповідальний редактор наукового збірника (журналу)	20 год. за кожний випуск
30.	Заступник редактора наукового збірника (журналу)	10 год. за кожний випуск
31.	Член редколегії наукового збірника (журналу)	7 год. за кожний випуск
32.	Науково-виробнича перевірка наукових досягнень студентів факультету	20 год. – за кожен розробку на рівні країни; 15 год. – області; 10 год. – району; 5 год. – господарства (на всіх авторів за наявності акта впровадження).
33.	Участь у міжнародних наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу	20 год. – за кожний експонат на всіх авторів за наявності диплома або іншого документа.
34.	Участь у всеукраїнських наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу	20 год. – за кожний експонат на всіх авторів за наявності документу.
35.	Участь у регіональних та інших наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу	15 год. – за кожний експонат на всіх авторів за наявності документу.
36.	Керівництво студентським науковим гуртком	2 год. на тиждень, але не більше 60 на рік (за наявності плану робіт і звіту).

Примітка:

1. Один умовний друкований аркуш (у.д.а.) – 40 000 символів формату А4, надрукованих шрифтом розміром 14 пт. з одинарним міжрядковим інтервалом, поля – 2 см з усіх сторін.

2. При виконанні видів робіт, що не передбачені цим додатком, їх обсяг встановлюється за погодженням з навчальною частиною.

Перелік основних видів методичної роботи члена навчально-наукового відділу студентського самоврядування факультету ВУЗу

№ з/п	Назва виду роботи	<i>Норма часу (у годинах)</i>
1.	Розроблення робочих програм студентського самоврядування факультету ВУЗу	<i>10 год. на 1 програму на кожний семестр</i>
2.	Перегляд та переробка діючих програм студентського самоврядування факультету ВУЗу	<i>5 год. на 1 програму на один семестр</i>
3.	Розробка пропозицій щодо впровадження нових форм, методів та технологій навчання	<i>30 год. за метод</i>
4.	Вивчення передового досвіду організації навчального процесу	<i>0,5 год. за роб. день</i>
5.	Методична робота: - студентського декана факультету - заступника студентського декана факультету - голови (заступника) ради навчально-наукового відділу	<i>Не більше (на навчальний рік) 30 годин 30 годин 30 годин</i>
6.	Участь у роботі методичного семінару факультету	<i>2 години за засідання</i>
7.	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад: I етапу: - допомога при підготовці завдань - допомога при перевірці завдання учасника	<i>10 год. за комплект завдань із 10 варіантів на всіх авторів (члени робочого оргкомітету та журі) 0,33 год. за одну роботу на двох перевіряючих</i>
8.	Підготовка й організація виставки дипломних проєктів (робіт)	<i>0,5 год. на одного студента</i>

10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Організація міжвузівських студентських круглих столів, конференцій, обговорень.

10.2. Проведення просвітницької роботи із учнями шкіл, студентами технікумів, учнями шкіл-інтернатів, дітьми з обмеженими можливостями про вступ у ВУЗ.

10.3. Участь в організації роботи студентського самоврядування на рівні району.

10.4. Участь в організації роботи студентського самоврядування на рівні області.

10.5. Участь в організації роботи студентського самоврядування на рівні держави.

10.6. Співпраця з центрами зайнятості молоді, приватними підприємцями, роботодавцями.

10.7. Забезпечення та захист прав студентів факультету ВУЗу.

10.8. Організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями.

Перелік основних видів роботи члена відділу зв'язків з громадськістю студентського самоврядування факультету ВУЗу

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1.	Робота в спеціалізованих комісіях ради студентського самоврядування факультету та ВУЗу	3 год. за роб. день
2.	Підготовка учасників до участі у всеукраїнській круглих столах, конференціях	2 годин на учасника
3.	Підготовка учасників до участі у міжвузівських круглих столах, конференціях	2 годин на учасника

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
4.	Індивідуальна робота, яку виконують голова відділу зв'язків з громадськістю та його члени	50 год. на навчальний рік
5.	Участь у міжвузівських організаціях	20 год. на навчальний рік
6.	Робота по підготовці окремих питань Загальних зборів органів студентського самоврядування на рівні області, району	3 години кожному членові комісії
7.	Керівництво відділом зв'язків з громадськістю студентського самоврядування факультету	30 годин на рік
8.	Проведення організаційно-виховної роботи серед студентів факультету на будь-яку тему	За фактичними затратами часу, але не більше 1 год. на один захід, передбачений розписом занять
9.	Забезпечення участі студентів в спортивних змаганнях, які проводяться іншими організаторами	1 год. за одну участь
10.	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів, концертів, творчих презентацій, ток-шоу серед студентів, співробітників	До 5 год. за один захід на одного члена оргкомітету (учасника)
11.	Співпраця з центрами зайнятості молоді, приватними підприємцями, роботодавцями	20 годин на рік

11. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ВІДДІЛУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Розробка та реалізація соціальних проектів, спрямованих на вирішення проблем студентства ВУЗу.

11.1.1. Проекти з охорони природи та навколишнього природного середовища.

11.1.2. Проекти з популяризації культурного розвитку студентства.

11.1.3. Проекти, що пропагують здоровий спосіб життя та залучають молодь до занять спортом.

11.1.4. Проведення благодійних акцій для допомоги дітям-сиротам, малозабезпеченим сім'ям, дітям з обмеженими можливостями.

11.1.5. Розробка та організація інших соціальних проектів.

11.2. Організація благодійних концертів, виставок, ярмарків, благодійних балів тощо.

Перелік основних видів соціальної роботи члена соціального відділу студентського самоврядування факультету ВУЗу

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1.	Робота в спеціалізованих комісіях ради студентського самоврядування факультету та ВУЗу	3 год. за роб. день
2.	Підготовка соціальних проектів та їх учасників до реалізації проекту на всеукраїнському рівні	3 годин на учасника, рекомендованого до участі в II турі
3.	Підготовка соціальних проектів та їх учасників до реалізації проекту на регіональному рівні	2 годин на учасника, рекомендованого до участі в II турі
4.	Підготовка соціальних проектів та їх учасників до реалізації проекту на рівні ВУЗу	1 годин на учасника, рекомендованого до участі в II турі
5.	Індивідуальна робота, яку виконують студентський декан факультету та заступники студентського декана факультету з соціальної роботи	50 год. на навчальний рік

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
6.	Кураторство чи керівництво: - соціальним проектом	2 години на тиждень, але не більше 60 годин на рік
7.	Участь у міжнародних соціальних проектах	20 год. на навчальний рік
8.	Участь у всеукраїнських проектах	15 год. на навчальний рік
9.	Участь у регіональних соціальних проектах	10 год. на навчальний рік
10.	Участь у внутрішньовузівських соціальних проектах	5 год. на навчальний рік
11.	Робота по підготовці окремих питань Загальних зборів органів студентського самоврядування ВУЗу	3 години кожному членові комісії
12.	Прийом, супровід представників іноземних делегацій соціальних проектів	3 год. за 1 день перебування, але не більше 15 год. на рік
13.	Керівництво соціальним відділом студентського самоврядування факультету	30 годин на рік
14.	Проведення організаційно-виховної години серед студентів факультету на будь-яку соціальну тему	За фактичними затратами часу, але не більше 1 год. на один захід, передбачений розписом занять
15.	Особиста участь у соціальних заходах та проектах, які проводяться за затвердженими планами або розпорядженнями офіційних осіб, на рівні: - всеукраїнському - ВУЗу - факультету	15 год. за одну участь 10 год. за одну участь 5 год. за одну участь

12. ГАРАНТІЇ ЧЛЕНАМ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

12.1. Гарантії членам студентського самоврядування забезпечуються законами України, статутом ВУЗу.

12.1.1 Студентам, що входять до складу студентського самоврядування:

12.1.1.1. Створюються належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

12.1.1.2. Надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені законами України.

12.2. Факультет, відповідно до законодавства, Постанов Кабінету Міністрів України, статуту ВУЗу визначає форму і систему премій та інші умови матеріального стимулювання студентам-членам студентського самоврядування.

13. ПРАВА ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

13.1. Особи, які входять до складу органів студентського самоврядування, мають право на:

13.1.1. Вільний вибір приналежності до певного структурного підрозділу органів студентського самоврядування;

13.1.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

13.1.3. Діяльність у позанавчальний час;

13.1.4. Безкоштовне користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою ВУЗу;

13.1.5. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

13.1.6. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідні роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

13.1.7. Участь в об'єднаннях студентів;

13.1.8. Моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, культурно-масовій, громадській роботі;

13.1.9. Безкоштовне користування у ВУЗі бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів ВУЗу;

13.1.10. Отримувати стипендію за певні досягнення, призначених юридичними чи фізичними особами.

14. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

14.1. Обов'язки осіб, які входять до складу студентського самоврядування:

14.1.1. Дотримання законів України та інших нормативно-правових актів, зокрема тих, що діють в галузі освіти і науки, Статуту та правил внутрішнього розпорядку органів студентського самоврядування, моральних та етичних норм;

14.1.2. Систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

14.1.3. Виконувати графік діяльності органів студентського самоврядування та вимоги навчального плану, виконувати накази та розпорядження студентського декану, його замісників та голів структурних підрозділів.

14.2. Невиконання або недотримання особами, які входять до складу студентського самоврядування, своїх обов'язків тягне за собою процес виключення їх зі складу студентського самоврядування факультету ВУЗу.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

15.1. Відповідальність органів студентського самоврядування реалізується через відповідальність студентського декана факультету, його заступників, інших членів органів студентського самоврядування, що визначається в положеннях структурних підрозділів.

15.2. Члени органів студентського самоврядування факультету під час своєї діяльності несуть матеріальну відповідальність.

15.2.1. Члени органів студентського самоврядування факультету несуть матеріальну відповідальність за завдану шкоду чи знищення наданого їм у користування адміністрацією ВУЗу майна (приміщення, обладнання, меблів тощо).

15.2.2. У разі пошкодження чи знищення наданого членам студентського самоврядування ВУЗу майна вони зобов'язані у повному обсязі відшкодувати збитки.

15.3. Члени органів студентського самоврядування факультету під час своєї діяльності несуть морально-етичну відповідальність.

15.3.1. Члени органів студентського самоврядування факультету несуть морально-етичну відповідальність за порушення норм поведінки ВУЗу, приниження честі й гідності студентів, викладачів, інших учасників навчально-виховного процесу, невиконання своїх прямих обов'язків члена студентського самоврядування факультету ВУЗу.

15.3.1.1. У разі порушення членом студентського самоврядування факультету морально-етичних норм ВУЗу (невідповідний зовнішній вигляд, вживання спиртних напоїв на території ВУЗу, інша поведінка, що не відповідає нормам поведінки суспільства) на Загальних зборах студентського

самоврядування факультету студентський декан звільняє порушника із посади в органах студентського самоврядування факультету.

15.3.1.2. У разі приниження членом студентського самоврядування честі й гідності студентів, викладачів, інших учасників навчально-виховного процесу порушник отримує від студентського декана факультету чи від декана факультету догану. При отриманні 5 доган за навчальний семестр порушник звільняється із посади в органах студентського самоврядування факультету.

15.3.1.3. У разі невиконання своїх прямих обов'язків члена студентського самоврядування факультету ВУЗу порушник звільняється із посади в органах студентського самоврядування факультету студентським деканом факультету чи деканом факультету.

15.4. Члени органів студентського самоврядування факультету під час своєї діяльності несуть фінансову відповідальність.

15.4.1. Члени органів студентського самоврядування факультету несуть фінансову відповідальність за нецільове використання наданих у користування коштів ВУЗу, за перевищення своїх повноважень у фінансовій сфері.

15.4.1. У разі нецільового використання членом студентського самоврядування факультету наданих у користування фінансових ресурсів ВУЗу порушник зобов'язаний відшкодувати збиток. Такого порушника студентський декан факультету чи декан факультету на Загальних зборах студентського самоврядування факультету звільняє із посади в органах студентського самоврядування факультету.

15.4.2. У разі перевищення своїх повноважень у фінансовій сфері членом студентського самоврядування факультету порушника студентський декан факультету чи декан факультету на Загальних зборах студентського самоврядування факультету звільняє із посади в органах студентського самоврядування факультету.

ВИСНОВКИ

Закон України “Про вищу освіту” було прийнято у 2002 році, а вже у 2005 році Україна, в числі інших 45 європейських країн, приєдналася до Болонського процесу, що поставило перед вищими навчальними закладами нові завдання та висунуло нові вимоги до умов і якості їх освітньої діяльності. Перед студентами ж і випускниками постало питання щодо якості вищої освіти, яку вони здобувають чи вже здобули, та конкурентоздатності їх знань, вмінь і навичок на вітчизняному, європейському та світовому ринках праці.

Однією з вимог Болонського процесу є обов’язковість існування у вищій школі органів студентського самоврядування.

В Законі України “Про вищу освіту” з’явилася стаття 38 Студентське самоврядування, якою на законодавчому рівні закріплено право студентів створювати органи студентського самоврядування, визначено повноваження цих органів та їх завдання.

На сьогодні існує серйозна проблема – невідповідності якості освіти сучасним вимогам, у зв’язку з чим Україна не представлена в жодному з основних міжнародних рейтингів найкращих університетів, а близько 20 % роботодавців указують на невідповідність кваліфікації працівників займаній посаді.

Ця проблема стосується не лише якості освіти, але й організації студентського самоврядування. На сьогодні в Україні немає чіткого визначення й переліку прав, обов’язків, механізму діяльності органів студентського самоврядування.

Саме тому необхідно узагальнити, привести до єдиної форми типові положення органів студентського самоврядування факультетів ВУЗів України, а також форми звітності та обліку діяльності органів студентського самоврядування.

Модернізація країни неможлива без участі молоді як соціальної групи, найбільш схильної до новацій і перетворень. Участь у соціальному та суспільно-політичному житті – це засіб самореалізації, досягнення матеріального добробуту, забезпечення потреб та інтересів молодої людини.

Студентське самоврядування залишається осторонь проблеми соціального захисту студентів, стипендіального забезпечення, поселення соціально-незахищених категорій студентів у гуртожитки, керування студентськими гуртожитками.

Багато функцій і завдань органів студентського самоврядування дублюються первинними профспілковими організаціями студентів, що згодом призводить до виникнення конфліктних ситуацій. Звісно це потребує законодавчого врегулювання.

У Положенні про студентське самоврядування у ВУЗах України розглянуто особливості функціонування та діяльності й відповідальності органів студентського самоврядування, а також розроблені типові форми звітності органів студентського самоврядування.

Розроблено 15 розділів, які повністю розкривають усі сторони та особливості діяльності органів студентського самоврядування та описують основні механізми їх функціонування:

1. Загальні положення.
2. Мета, завдання, права та обов'язки студентського самоврядування факультету.
3. Управління студентським самоврядуванням факультету.
4. Загальні збори студентського самоврядування факультету.
5. Обрання на посаду та звільнення з посади студентського декана факультету.
6. Робочий час членів студентського самоврядування факультету.
7. Організація роботи житлово-побутового відділу студентського самоврядування факультету.

8. Організація роботи культурно-масового відділу студентського самоврядування факультету.

9. Організація роботи навчально-наукового відділу студентського самоврядування факультету.

10. Організація роботи відділу зв'язків з громадськістю студентського самоврядування факультету.

11. Організація роботи соціального відділу студентського самоврядування факультету.

12. Гарантії членам студентського самоврядування факультету.

13. Права осіб, які входять до складу органів студентського самоврядування.

14. Обов'язки осіб, які входять до складу органів студентського самоврядування факультету.

15. Відповідальність студентського самоврядування факультету.

У Положенні про студентське самоврядування у ВУЗах України розроблено нормативи та норми часу за всіма видами робіт членів студентського самоврядування в розрізі структурних підрозділів органів студентського самоврядування.

Для конкретизації та удосконалення роботи житлово-побутового відділу розроблено проект Положення про перевірки стану гуртожитків органами студентського самоврядування факультету, а також пропонується план роботи даного відділу на навчальний рік і типову форму звітності систематичних перевірок санітарно-гігієнічного стану та побутового забезпечення гуртожитку ВУЗу.

Отже, розроблене положення забезпечить ефективне, цілеспрямоване управління студентським самоврядуванням, його чітку структуру та організацію і дозволить спростити й удосконалити систему студентського самоврядування.

ДОДАТКИ

Додаток А

Проект Положення про перевірки стану гуртожитків органами студентського самоврядування факультету

Загальні положення

Це положення регламентує час, порядок перевірки стану гуртожитків ВУЗу з метою отримання достовірної інформації про стан, а також умови проживання в гуртожитку, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку.

Студентські гуртожитки ВУЗу призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, курсантів, асистентів-стажистів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів тощо, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них місця проживання.

Іноземні громадяни, які навчаються в ВУЗу, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням керівника ВУЗу за погодженням з органами студентського самоврядування та на підставі ордерів відповідно до житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється “Правилами внутрішнього розпорядку”, що розробляються на підставі “Положення про студентський гуртожиток ВУЗу” і затверджуються ректором ВУЗу за погодженням з органами студентського самоврядування ВУЗу.

Продовження додатку А

Правила проведення перевірок

Здійснювати перевірку стану, а також дотримання умов проживання, внутрішнього розпорядку покладено житлово-побутовий відділ студентського самоврядування ВУЗу.

Перевірки можуть здійснюватися у будь-який час, проте не більше одного разу на день, а також не більше трьох разів на тиждень.

Склад перевіряючої комісії повинен включати представників житлово-побутового відділу студентського самоврядування різних факультетів.

У складі комісії повинно бути не менше чотирьох осіб.

Здійснювати перевірку гуртожитків, в тому числі і стану житлових кімнат особа може лише за наявності посвідчення, в якому зазначено ППП, посаду, яку вона обіймає, фотокартка, а також печатка ВУЗу.

За наявності відповідного посвідчення, особа має право перевіряти стан кухонь, балконів, місць загального користування, дотримання правил безпеки (зокрема пошук заборонених предметів), перевірку фактичної кількості проживаючих в кімнатах і тих, що зазначені в наказах про поселення, виконання правил внутрішнього розпорядку.

За можливості перевірку проводити з представниками адміністрації гуртожитків, а також у присутності старости гуртожитку.

За порушення правил внутрішнього розпорядку студент отримує догану.

При ненаданні місця в гуртожитку на наступний семестр студент має право на поселення через рік за згодою студентського декана факультету.

Розірвання угоди на проживання відбувається в тому випадку, якщо:

- 1) студент отримує більше чотирьох доган;
- 2) студент, перебуваючи в гуртожитку або на його території вживає наркотичні або токсичні речовини;

Продовження додатку А

3) студент систематично порушує правила внутрішнього розпорядку.

Якщо перевіряючою комісією або одним з її членів було зафіксовано один з вище вказаних випадків, то необхідно повідомити про це голову перевіряючої комісії, а також внести у протокол перевірки ПП особи, що порушила правила, місце проживання, факультет, групу.

Протоколи про перевірку станів гуртожитку зачитуються на Загальних зборах факультету, а також вирішуються питання в разі виникнення проблем щодо завчасного позбавлення права проживання у гуртожитку.

Особі, що порушила правила, вказані у “Положенні про студентський гуртожиток”, або “Правила внутрішнього розпорядку” повинно бути повідомлено про її неправильну поведінку, а також про відповідне покарання.

Здійснення стягнень покладене на адміністрацію гуртожитку.

У компетенцію житлово-побутового відділу входить право слідкувати за виконанням порушниками відповідних стягнень.